

CURSOS Y MATERIAS QUE PUEDO IMPARTIR COMO TUTOR

- DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

- Tipos de archivos y tipos de documentos
- La imagen digital
- Dispositivos de captura (escáneres, cámaras...)
- Formatos gráficos y estándares
- Tratamiento de imágenes digitales
- Sistemas de OCR, del archivo gráfico al archivo de texto
- Privacidad y protección de imágenes digitales

- ARCHIVO Y GESTIÓN DE IMÁGENES DIGITALES

- Las imágenes digitales
- Optimización y explotación de imágenes digitales
- Sistemas básicos de archivo y recuperación de imágenes
- Sistemas de Gestión Electrónica de Documentos
- Proyectos de digitalización y archivo de imágenes digitales

- DIRECTRICES PARA PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN

- Introducción: Las imágenes digitales
- Definición de objetivos, recursos y necesidades
- Criterios para la selección de documentos a digitalizar
- Criterios técnicos para la selección de un sistema de digitalización
- Optimización, tratamiento y gestión de imágenes digitales
- Criterios estratégicos para el diseño y desarrollo de un sistema de digitalización
- Aspectos legales. Casos prácticos y ejemplos.

- TALLERES DE INFORMÁTICA BÁSICA (en especial, para mayores)

- Cómo usar tu ordenador y cómo funciona
- Manejo básico y práctico de MS-Windows
- Edición y gestión de archivos y carpetas
- Cómo organizar tus documentos, fotos, videos, música...
- Pasar cosas del móvil, pendrive, tableta... al ordenador y viceversa
- Búsquedas en Internet. Cómo usar Google mejor y fácilmente

- GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

Acorde con el programa que normalmente se imparte en el Certificado de Profesionalidad ADGG029PO de la Comunidad de Madrid

- COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS

Acorde con el programa que normalmente se imparte en los cursos de la Agencia para el Empleo de Madrid